



Эффективная планерка

Планерка — это короткое рабочее совещание, посвященное ходу выполнения намеченного плана. Освоение профессионального подхода к проведению планерок позволяет руководителям повысить эффективность реализации ряда управленческих функций, среди которых «Контроль деятельности», «Анализ результатов деятельности», «Планирование», «Организация деятельности» и «Мотивация».

Участники

Руководители, в задачи которых входит координация работы команды

Цели

- Освоить роль «командного игрока»
- Сформировать понимание о принципах проведения планерки
- Освоить алгоритм проведения планерки в текущей рабочей деятельности
- Получить первоначальный практический опыт проведения планерки в соответствии с принципами и алгоритмом практик эффективного руководства

Содержание

Введение в эффективную планерку

- Определение, типы и задачи планерки
- Принципы эффективной планерки
- Периодичность проведения планерок
- Эффективные вопросы для планерки

Освоение инструментов проведения планерки

- Реализация принципов проведения планерки в текущей рабочей деятельности
- Алгоритм проведения планерки
- Основные ожидания от руководителя
- Проведение планерки с применением стенда ВУЭ подразделения
- Проведение планерки в формате диалога: 30% говорит руководитель, 70% говорят сотрудники

Сложные случаи проведения планерок

- Ключевые ошибки, которые могут допускать руководители при проведении планерки
- Риски при применении практики
- Рекомендации по минимизации возможных рисков

Результаты

По итогам тренинга участники:

- Узнают, как проводить планерку
- Получат первоначальный опыт проведения планерки в соответствии с принципами и алгоритмом практик эффективного руководства
- Смогут проводить планерку с применением стенда ВУЭ подразделения
- Сформулируют ценность практики «Планерка» для реализации управленческих функций «Контроль деятельности», «Анализ результатов деятельности», «Планирование», «Организация деятельности» и «Мотивация»