



Вовлечение сотрудников в изменения

Внешние вызовы и рост скорости бизнес-процессов ставят перед компаниями задачу постоянно осуществлять организационные, культурные и операционные трансформации. В этой ситуации существующие инструменты проектного управления необходимы, но не достаточны. Управление изменениями только на уровне бизнес-процессов не дает нужного результата, поскольку за рамками остается работа с персоналом и с человеческой стороной изменений. Поэтому руководителям всех уровней необходимо овладеть инструментами вовлечения персонала в изменения. Именно на это направлена данная программа.

Участники

Руководители среднего и высшего звена, которым необходимо вовлекать сотрудников в реализацию изменений

Цели

- Освоить подходы к вовлечению сотрудников в изменения
- Научиться выявлять типы сопротивления изменениям и подбирать подходящие инструменты для работы с этим сопротивлением
- Освоить инструменты планирования и реализации изменений для обеспечения их приживаемости

Содержание

Что такое «Управление изменениями»

- Изменения и их роль в жизни и бизнесе
- Определение «Управления изменениями»

Управление изменениями и Управление проектами

Стадии восприятия изменений

- Типичные ошибки при внедрении изменений
- Критерии успешности изменений
- Кривая эффективности при изменениях

Обеспечение приживаемости изменений по методу ADKAR

- Основные этапы реализации изменений
- Логика управления процессом изменений
- Инструменты реализации изменений ADKAR
- Практикум по формированию плана внедрения изменений

Результаты

По итогам тренинга участники:

- Освоят роль «Лидер изменений»
- Научатся эффективно и оптимально планировать программы реализации изменений и совмещать эти программы с другими проектами изменений, которые в данное время идут в компании
- Получат эффективный инструментарий для реализации программ изменений
- Научатся преодолевать сопротивление систем и сотрудников и вовлекать сотрудников в реализацию изменений
- Научатся формировать команды по внедрению изменений